

AZIENDA OSPEDALIERA DI
RILIEVO NAZIONALE E DI
ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE PROVVEDITORATO

N° PRV 33 / del 14 APR. 2026

OGGETTO: Rimborso delle spese sostenute dal Direttore Generale in occasione del Primo tavolo di lavoro Centro-Sud “Progetto Liste d’Attesa Mon Amour”, tenutosi a Firenze dal 30/03/2026 al 31/03/2026.

L'anno 2026, il giorno QUATTORDICI del mese di APRILE in Catania, presso la Sede legale dell’Azienda P.zza S. Maria di Gesù, il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato, Dott. Ing. Valentina Russo, sulla base dell’istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di liquidazione dott. Nicola Ventaloro, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e con successiva delibera n. 1248 del 09/11/2021 a parziale modifica, che viene emanato in osservanza dei principi di cui all’art. 5, c. 2 e dell’art. 6 del Regolamento nonché della Delibera n. 212 del 14/02/2022 avente ad oggetto il “Conferimento all’Ing. Valentina Russo - Dirigente Ingegnere - dell’incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato” e la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 625 del 13/06/2023 che riorganizza le competenze nell’ambito dei Settori amministrativi e apporta una parziale modifica del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega delle attività amministrative.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che in occasione del Primo tavolo di lavoro “Progetto Liste d’Attesa Mon Amour”, tenutosi a Firenze dal 30/03/2026 al 31/03/2026, sono state sostenute spese viaggio, vitto e alloggio per tre persone, ammontanti ad € 1.136,04 come si evince dalla nota del 01/04/2026 (Allegato 1);

Preso atto che le spese di cui in premessa sono state sostenute dai partecipanti all’evento come di seguito riportate:

- € 162,00 per la cena del 30/03/2026, da rimborsare al Direttore Sanitario di questa Azienda per tramite dell’economato, giusta scontrino fiscale del 30/03/2026 (Allegato 2);
- € 40,00 per il servizio taxi del 30/03/2026, da rimborsare al Direttore Amministrativo di questa Azienda per tramite dell’economato, giusta nota taxi n. 564 (Allegato 3);
- € 934,04 per viaggio aereo, pernottamento e servizio taxi del 31/03/2026 giusta nota Booking del 24/03/2026 e scontrino fiscale “Casa dei Tintori” (Allegato 4), da rimborsare al Direttore Generale per tramite del presente atto di liquidazione;

Accertata:

- da parte dell’istruttore, anche con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento di liquidazione;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, di poter disporre, in favore del Direttore Generale di questa Azienda, il rimborso di € 934,04 viaggio aereo, pernottamento e servizio taxi del 31/03/2026, addebitandosi il conto economico 20010000020, autorizzazione di spesa 164 sub 0 del bilancio 2026.

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto delle note spese sostenute in occasione del Primo tavolo di lavoro Centro-Sud "Progetto Liste d'Attesa Mon Amour", tenutosi a Firenze dal 30/03/2026 al 31/03/2026.

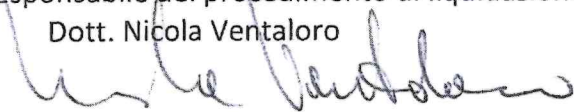
Prendere atto del bisogno di rimborsare al Direttore Generale di questa Azienda la somma di € 934,04 anticipata per le spese dei biglietti aereo, del pernottamento e del servizio taxi del 31/03/2026.

Prendere atto della regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento di liquidazione.

Dare mandato al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale di provvedere, in favore del Direttore Generale di questa Azienda, al rimborso di € 934,04 addebitandosi il conto economico 20010000020, autorizzazione 164 sub 0 del bilancio 2026.

1. Nota spese del 01/04/2026
2. Scontrino fiscale cena del 30/03/2026
3. Nota taxi n. 564
4. Nota Booking.com e scontrino fiscale "Casa dei Tintori"

Il Responsabile del procedimento di liquidazione
Dott. Nicola Ventaloro



Il Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo

valentina
Russo
13.04.2026
10:29:13
GMT+02:00



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2026
Autorizzazione n. 164 - Sub φ
Conto 2010000020

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione